

Die Kath. Kirchenstiftung „Mariä Himmelfahrt“ in Kaufering sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## **PFARRSEKRETÄR (M/W/D)**

als Krankheitsvertretung (5 bis 16 Stunden/Woche)  
mit Perspektive auf eine unbefristete Anstellung



### **Ihre Aufgaben**

- Erledigung sämtlicher anfallender Verwaltungs- und Sekretariatsaufgaben (Telefondienst, Korrespondenz, usw.)
- Vorbereitung und Bearbeitung von kirchlichen Amtshandlungen mit Matrikelführung
- Verwaltung und Pflege von Akten und Dokumenten
- Anlaufstelle für die vielfältigen Anliegen der Gemeindemitglieder
- Allgemeine Buchhaltungsaufgaben

### **Ihr Profil**

- Abschluss einer kaufmännischen Ausbildung oder vergleichbar
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office (Word, Excel)
- Organisationstalent mit flexibler und strukturierter Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Teilnahme an spezifischen Basisqualifizierungen
- Freundlicher und offener Umgang mit Menschen
- Identifikation mit den Grundsätzen und Zielen der katholischen Kirche

### **Ihre Vorteile**

- Eine sinnstiftende und verantwortungsvolle Tätigkeit für eine wertgebundene Institution
- Kollegiales Team und angenehmes Arbeitsklima
- Ein abwechslungsreiches Arbeitsumfeld, feste Arbeitszeiten
- Besondere Sozialleistungen und leistungsgerechte Vergütung nach Tarifvertrag ABD, ähnlich dem TVöD
- Breitgefächerte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 30.09.2025**

**Kath. Kirchenstiftung „Mariä Himmelfahrt“**

Rainer Schmaus

Dr.-Gerbl-Straße 11, 86916 Kaufering

Tel. 08806 – 958437

[rainer.schmaus@bistum-augsburg.de](mailto:rainer.schmaus@bistum-augsburg.de)